



FIREMNÍ VÁNOČNÍ DÁRKY BEZ STRESU

Checklisty, harmonogram a praktické tipy, díky kterým letos vyřešíte dárky pro zaměstnance, klienty i obchodní partnery včas - a bez prosincového chaosu.

- ✓ 10 nejčastějších chyb při plánování firemních dáreků
- ✓ Checklist od zadání až po předání
- ✓ Harmonogram září-prosinec
- ✓ Inspirace podle příjemce a rozpočtu



NEJDŘÍV SI UJASNĚTE 4 VĚCI

Nejvíce času se u firemních dáreků neztrácí balením. Ztrácí se nerozhodností, pozdním schvalováním a změnami zadání. Než začnete vybírat konkrétní dárky, odpovězte si na čtyři otázky.

1. KOMU?

zaměstnanci / klienti / VIP partneři / obchodní síť

2. KOLIK?

orientační počet kusů + rezerva

3. ZA KOLIK?

rozpočet na 1 dárek včetně případného brandingu a dopravy

4. KDY A KAM?

termín předání + jedno nebo více doručovacích míst

TIP: Pokud máte více skupin příjemců, nesnažte se za každou cenu najít jeden univerzální dárek. Často funguje lépe vytvořit 2-3 úrovně: zaměstnanci, obchodní partneři a VIP.



10 NEJČASTĚJŠÍCH CHYB

1. Začít řešit dárky až v listopadu

Nejžádanější varianty, kapacity na kompletaci i termíny dopravy se s blížícími Vánocemi rychle plní.

2. Nechat rozpočet „nějak vyplynout“

Stanovte si cenové rozpětí na osobu ještě před výběrem. Výrazně tím zrychlíte rozhodování.

3. Nevědět přesný počet kusů

Pracujte s předběžným počtem a rezervou. Poslední kusy řešené na poslední chvíli bývají nejdražší na čas.

4. Jeden dárek pro úplně každého

Jiný význam má poděkování zaměstnanci a jiný VIP klientovi. Segmentujte alespoň klíčové skupiny.

5. Vybírat jen podle ceny

Dárek reprezentuje firmu. Sledujte i vzhled, kvalitu, použitelnost a dojem při předání.

6. Přehnat firemní branding

Logo má dárek doplnit, ne z něj udělat reklamní předmět. U prémiových dárků často funguje decentnost.

7. Zapomenout na logistiku

Jedna centrála je něco jiného než 20 poboček nebo 150 individuálních adres. Dopravu řešte už při zadání.

8. Nechat schvalování bez termínu

Určete jednoho garanta a datum finálního rozhodnutí. Jinak se výběr může vracet stále na začátek.

9. Nechat personalizaci na konec

Přání, kartičky, loga nebo vlastní obaly mohou prodloužit výrobu. Zadávejte je současně s objednávkou.

10. Nemít rezervu

Počítejte s několika kusy navíc pro nové kolegy, opomenuté partnery nebo poškození při přepravě.



CHECKLIST

PLÁNOVÁNÍ

ZADÁNÍ

- ☐ Určit skupiny příjemců
- ☐ Stanovit orientační počet kusů
- ☐ Stanovit rozpočet na 1 dárek
- ☐ Rozhodnout, zda chceme jednu nebo více cenových úrovní
- ☐ Určit garanta, který má finální slovo

VÝBĚR

- ☐ Vybrat 2-3 varianty k rozhodnutí
- ☐ Provéřit dostupnost požadovaného množství
- ☐ Rozhodnout o firemním brandingu
- ☐ Schválit text přání / kartičky
- ☐ Potvrdit finální počet kusů

LOGISTIKA

- ☐ Sepsat místa doručení
- ☐ Rozhodnout: centrální dodání vs. více adres
- ☐ Určit termín, kdy musí být dárky fyzicky u nás
- ☐ Přidat rezervní kusy
- ☐ Určit, kdo řeší interní distribuci

PO PŘEDÁNÍ

- ☐ Zapsat skutečný počet a náklad
- ☐ Poznamenat si zpětnou vazbu příjemců
- ☐ Uložit, které varianty fungovaly nejlépe
- ☐ Příští rok začít s ověřeným zadáním



HARMONOGRAM:

KDY CO ŘEŠIT

ZÁŘÍ

Zadání a poptávka

Počet příjemců, rozpočty, segmentace, první výběr dáreků. Pokud chcete branding nebo větší množství, ideální čas začít.

ŘÍJEN

Výběr a schválení

Finální varianty, počty, branding, kartičky a způsob dopravy. Objednávku už nenechávejte otevřenou bez termínu.

LISTOPAD

Kompletace a logistika

Kontrola adres, interní seznamy, distribuce na pobočky. U pozdějších objednávek počítejte s menším výběrem a tlakem na termíny.

PROSINEC

Předání, ne výběr

Prosinec by měl být čas na rozdávání a poděkování - ne na hledání dáreků.



INSPIRACE: JAK VYBÍRAT FIREMNÍ DÁREK

Neexistuje jeden správný firemní dárek. Dobrý výběr vychází z toho, komu děkujete, jaký vztah chcete podpořit a jaký dojem má dárek zanechat.

PRO KOHO	CO BY MĚL DÁREK SPLNIT	VHODNÝ SMĚR
Zaměstnanci	poděkování, radost, univerzálnost	menší až střední dárkový set
Klienti	reprezentovat firmu, působit hodnotně	elegantní kazeta / větší set
VIP partneři	silný dojem a osobní poděkování	prémiový koš / reprezentativní balení
Týmy / pobočky	dárek ke společnému sdílení	větší kombinované balení

Co funguje napříč skupinami?

Dárek, který je hezky zabalený, nemusí se složitě vysvětlovat, má skutečnou užitnou hodnotu a nepůsobí jako reklamní předmět. U jedlých dárků je navíc výhodou, že nezůstávají další rok ležet ve skříni. Stanovte si cenové rozpětí na osobu ještě před výběrem. Výrazně tím zrychlíte rozhodování.



Firemní dárky
2026

MADAMI s.r.o. · Křiženského 451 · 533 03 Dašice · tel.: +420 776 003 099 · maria.sokolova@madami.eu

RYCHLÉ ZADÁNÍ PRO DODAVATELE

Tuto stránku si můžete vyplnit ještě před první poptávkou.
Čím přesnější zadání, tím rychleji dostanete relevantní návrh.

Firma:

Kontaktní osoba:

Pro koho jsou dárky:

Počet kusů:

Rozpočet na 1 dárek:

Požadovaný termín dodání:

Počet míst / adres:

Chceme firemní branding: ☐ ANO ☐ NE ☐ NEVÍME

Chceme přání / kartičku: ☐ ANO ☐ NE

Další požadavky:

TIP: Neposílejte dodavateli jen otázku „Co máte za dárky?“. Pošlete počet, rozpočet, cílovou skupinu a termín. Výběr se dramaticky zrychlí.

MADAMI | FIREMNÍ DÁRKY 2026



Firemní dárky
2026

MADAMI s.r.o. · Křiženského 451 · 533 03 Dašice · tel.: +420 776 003 099 · maria.sokolova@madami.eu

CHCETE LETOŠNÍ FIREMNÍ DÁRKY VYŘEŠIT JEDNODUŠEJI?

Řekněte nám, pro koho dárky potřebujete, přibližný počet kusů a rozpočet.
MADAMI vám může připravit návrh vhodného řešení pro zaměstnance, klienty
nebo obchodní partnery.



**VY ŘEKNETE POČET A ROZPOČET.
MY NAVRHNEME DÁREK.**



Průvodce je určen jako praktická pomůcka
pro plánování firemních vánočních dárků

MADAMI s.r.o.
Křičenskýho 451 • 533 03 Dašice
tel.: +420 776 003 099
e-mail: maria.sokolova@madami.eu

www.madami.cz